ISSN-0239-6222

DZIENNIK URZĘDOWY
Województwa Wałbrzyskiego

Wałbrzych, dnia 30 czerwca 1989 r. Nr 10

Poz. 146

POSTANOWIENIE NR 19/89
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Wałbrzychu
z dnia 23 marca 1989 r.

w sprawie przyznania odznaki „Za Zasługi dla Województwa Wałbrzyskiego".

Na podstawie § 12 i 3 regulaminu odznaki „Za Zasługi dla Województwa Wałbrzyskiego" stanowiącego załącznik do uchwały Nr 70/78 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Wałbrzychu z dnia 27 października 1978 r. (Dz. Urzęd. WRN Nr 6, poz. 47). Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia:

I. Przyznać odznakę „Za Zasługi dla Województwa Wałbrzyskiego" niżej wymienionym osobom:

1. Musiałek Teresa
2. Gráczyk Janina
3. Nowicki Zdzisław Jan
4. Rasiński Andrzej
5. Wilińska Kazimiera
6. Krych Stanisław
7. Tysiak Wiesław
8. Szymczak Jan
9. Mroczkowski Jan
10. Kocik Władysław
11. Masłowska Jadwiga
12. Stadnik Maria
13. Muszyńska Jadwiga
14. Koba-Wiśnicka Bronisława
15. Garwoliński Tadeusz
16. Sajewicz Zbigniew
17. Skrzypczyńska Marianna
18. Gruszka Stanisław
19. Łazarkiewicz Bogdan
20. Michalska Janina
21. Jastrzębski Janusz
22. Łątkowski Tadeusz
23. Moskal Edward
24. Watała Jadwiga
25. Sroka Apolonia
26. Witko Mieczysław
27. Marzec Stanisława
28. Nicieja Halina
29. Buławski Stefan
30. Klich Karol
31. Szymański Roman
32. Dziedzic Kazimierz
33. Chylaszek Wiktor
34. Makowski Kazimierz
35. Akerman Stanisław
36. Berkowski Kazimierz
37. Major Anna
38. Szumilas Jan
39. Waligóra Jan
40. Półtorak Karol
41. Gajcy Henryk
42. Kardaś Józef

II. Wykonanie postanowienia powierza się Dyrektorowi Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej.

III. Niniejsze postanowienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Wałbrzychu

Józef Nowak

Poz. 147

POSTANOWIENIE NR 21/89
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Wałbrzychu
z dnia 14 kwietnia 1989 r.

w sprawie przyznania odznaki „Za Zasługi dla Województwa Wałbrzyskiego".

Na podstawie § 12 i 3 regulaminu odznaki „Za Zasługi dla Województwa Wałbrzyskiego" stanowiącego załącznik do uchwały Nr 70/78 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Wałbrzychu z dnia 27 października 1978 r. (Dz. Urzęd. WRN Nr 6, poz. 47). Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia:

I. Przyznać odznakę „Za Zasługi dla Województwa Wałbrzyskiego" niżej wymienionym osobom:

1. Szponar Stanisław
2. Szram Ryszard
3. Ligensa Genowefa
4. Kanarek Zdzisław
5. Sadowski Tadeusz
6. Frajnagiel Jerzy
7. Głuszyński Jerzy
8. Paszkowska Czesława
9. Pawlęga Stanisław
10. Oleśińska Zuzanna
11. Kominek Czesława
12. Tatar Jan
13. Kapitanowicz Maria
14. Piotrowska Helena
15. Konefał Barbara
16. Mulica Władysław
17. Karliński Antoni
18. Bronikowska Eleonora
19. Sikorska Janina
20. Orluk Wanda
21. Kołacka Danuta Barbara
22. Piątek Zygfryd
23. Borak Stefan
24. Skorupa Henryk
25. Czerniak Klara
26. Poczobut Bolesław
27. Fiałkowski Stanisław
28. Majkowski Jan
29. Weber Józef
30. Pikos Edward
31. Chodasewicz Zygmunt
32. Przystas Ferdynand
33. Wagner Władysław
34. Konieczny Józef
35. Czyż Roman
36. Ganczarek Władysław
37. Plaskacz Jolanta
38. Cisek Ryszard
39. Szczygieł Zbigniew
40. Gamalczyk Dionizy
41. Barnaś Józefa
42. Tylkowski Kornel
43. Malinowski Antoni
44. Lekston Franciszek
45. Piotrowski Henryk
46. Skurantowicz Czesław
47. Pozniak Tadeusz
48. Boczulak Leon
49. Wielogórski Feliks
50. Tarnowski Michał
51. Kornafel Wojciech
52. Król Zdzisław
53. Kiernicki Andrzej
54. Grzebieniak Franciszek
55. Olszowska Halina
56. Tyszbir Stanisław
57. Bielski Stanisław
58. Toboła Irena
59. Krawczyk Wiktor
60. Mytych Jan
61. Rzymski Bogdan
62. Szulc Jerzy
63. Pustuła Ludwik
64. Maliszak Henryk
65. Ura Marian
66. Kostrzewa Marian
67. Miłosz Bronisław
68. Wierzchucki Franciszek
69. Szwec Wilhelm
70. Pietras Stefan
71. Daniliszyn Stanisław
72. Murat Jan
73. Dąbrowski Roman
74. Starak Czesław
75. Sikora Stanisław
76. Szramel Zdzisław
77. Brzeźniak Edward
78. Augustyński Aleksander
79. Bernacki Jan
80. Chuchro Urszula
81. Cygan Antoni
82. Guzek Wiesław
83. Kaczyńska Czesława
84. Mikluszka Józef
85. Mucha Stefania
86. Nakonieczna Janina
87. Nowacki Marian
88. Roślik-Łuczak Irena
89. Skwarczewska Danuta
90. Stojewska Romualda
91. Zaborowski Tadeusz
92. Piątek Kazimierz
93. Krzyżański Józef
94. Kutynia Stanisław
95. Pilarczyk Julian
96. Podlaszewski Jan
97. Wysocki Czesław
98. Śmigielski Jerzy
99. Niewiadomski Józef
100. Kotoński Waldemar Bruno
101. Valenta Josef
102. Mervart Josef

II. Przyznać odznakę „Za Zasługi dla Województwa Wałbrzyskiego":
1. Rolniczej Spółdzielni Produkcyjnej „Przyszłość" Stare Bogaczowice
2. Bardeckim Zakładom Papierniczym w Bardzie
3. Przedsiębiorstwu Montażu Elektrowni Urządzeń Przemysłowych „Energomontaż-Zachód" Wrocław

III. Wykonanie postanowienia powierza się Dyrektorowi Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej.

IV. Niniejsze postanowienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej

Józef Nowak

Poz. 148

POSTANOWIENIE NR 23/89
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Wałbrzychu
z dnia 12 maja 1989 r.

w sprawie przyznania odznaki „Za Zasługi dla Województwa Wałbrzyskiego".

Na podstawie § 12 i 3 regulaminu odznaki „Za Zasługi dla Województwa Wałbrzyskiego" stanowiącego załącznik do uchwały Nr 70/78 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Wałbrzychu z dnia 27 października 1978 r. (Dz. Urzęd. WRN Nr 6, poz. 47). Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia:

I. Przyznać odznakę „Za Zasługi dla Województwa Wałbrzyskiego" niżej wymienionym osobom:

1. Stefański Piotr
2. Krauss Michał
3. Trzeciak Ryszard
4. Godlewski Olgierd
5. Pawlik Katarzyna
6. Czerniak Michał
7. Pyto Stanisław
8. Kazubowski Józef
9. Franz Franzen
10. Fołtyn Maria
11. Adamski Adam
12. Bąk Sławomir
13. Gajewski Bogdan
14. Jaworska Danuta
15. Bielecki Edward
16. Malak Andrzej
17. Skiba Maria
18. Burzyński Bogdan
19. Klepacz Czesław
20. Fremel Piotr
21. Bordulak Kazimierz
22. Stechliczek Jadwiga
23. Giryn Aleksandra
24. Mamoń Krystyna
25. Charlikowski Michał
26. Karwik Jan
27. Koba Zenon
28. Kuncewicz Konstanty
29. Misiaszek Józef
30. Rzodkiewicz Jan
31. Smoliński Józef
32. Karolewska Gertruda
33. Przyślewicz Janusz
34. Gajdzik Irena
35. Sakowicz Józef
36. Lampkowski Stanisław
37. Buczkowski Wojciech
38. Czabanowski Zbigniew
39. Stanaszek Halina
40. Obiegło Danuta
41. Wojtal Wacław
42. Cieślak Marianna
43. Rut Marian
44. Koszała Wanda
45. Bawolski Jan
46. Antosz Jan
47. Waliszewska Małgorzata
48. Ławicki Eugeniusz
49. Baran Jerzy
50. Baś Władysław
51. Borkusz Eugeniusz
52. Ciborska Barbara
53. Cieniak Józef
54. Cygan Helena
55. Domalewski Piotr
56. Ferezyńska Teresa
57. Grzyb Irena
58. Jarzyna Zofia
59. Juraszek Józef
60. Kasprzyk Tadeusz
61. Kloc Józefa
62. Korczyński Kazimierz
63. Kowalczuk Urszula
64. Kraus Józef
65. Krysiak Eugeniusz
66. Listwan Tadeusz
67. Łobodziec Rozalia
68. Mięka Stanisława
69. Markiewicz Józef
70. Nowaczek Zenona
71. Pastuszak Robert
72. Różewicz Jan
73. Sajewicz Maria
74. Sara Stanisław
75. Skrobot Krystyna
76. Słowińska Marianna
77. Sobel Czesława
78. Stokłosa Antoni
79. Szczucka Bogumiła
80. Szul Roman
81. Szydło Wiesław
82. Śleboda Tadeusz
83. Tymiński Tadeusz
84. Wełna Marek
85. Weresaniak Kazimierz
86. Wild Bożena
87. Włach Sabina
88. Zakrzewska Elżbieta
89. Żerebecki Lesław Adam
90. Błońska Helena

II. Przyznać odznakę „Za Zasługi dla Województwa Wałbrzyskiego":

1. Zarządowi Okręgu FWP w Lądku Zdroju.
2. Państwowemu Przedsiębiorstwu Uzdrowisk Lądek—Długopole.
3. Zespołowi Pieśni i Tańca Północnej Grupy Wojsk Armii Radzieckiej.

III. Wykonanie postanowienia powierza się Dyrektorowi Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej.

IV. Niniejsze postanowienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
Józef Nowak

Poz. 149

UCHWAŁA NR VII/41/89
Miejskiej Rady Narodowej w Wałbrzychu
z dnia 12 maja 1989 r.

w sprawie zmiany nazwy placu w Wałbrzychu.

Na podstawie art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1988 r. Nr 26, poz. 183) Miejska Rada Narodowa w Wałbrzychu postanawia:

§ 1.

Zmienić dotychczasową nazwę Plac Bieruta na nazwę Plac Konstytucji 3 Maja.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1989 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego.

Przewodniczący MRN
w Wałbrzychu
mgr inż. Antoni Foks

Poz. 150

UCHWAŁA NR VII/46/89
Miejskiej Rady Narodowej w Wałbrzychu
z dnia 12 maja 1989 r.

w sprawie nadania nazwy alei w Parku Miejskim im. Sobieskiego w Wałbrzychu.

Na podstawie art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1988 r. Nr 26, poz. 183) Miejska Rada Narodowa w Wałbrzychu postanawia:

§ 1.

Nazwać aleję w Parku Miejskim im. Sobieskiego w Wałbrzychu — imieniem patrona Szkoły Podstawowej nr 12 — Włodzimierza PUCHALSKIEGO.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego.

Przewodniczący MRN
w Wałbrzychu
mgr inż. Antoni Foks

Poz. 151

UCHWAŁA NR VII/44/89
Miejskiej Rady Narodowej w Wałbrzychu
z dnia 12 maja 1989 r.

w sprawie ustalenia stawek dziennych opłaty targowej.

Na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (tekst jednolity Dz. U. Nr 26, poz. 183 z 1988 r.) oraz art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. — o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 12, poz. 50) po zaopiniowaniu przez Komisję Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Przestrzennego i Gospodarki Finansowej Miejska Rada Narodowa uchwala co następuje:

§ 1.

Wysokość dziennych stawek opłaty targowej na obszarze miasta Wałbrzycha wynosi:

L.p.	Wyszczególnienie	Dzienna stawka opłaty
1.	Przy sprzedaży z wozu konnego (od wozu)	1.000.—
2.	Przy sprzedaży z samochodu, platformy, przyczepy	2.000.—
3.	Przy pozostałej sprzedaży (z ręki, kosza, wiadra, wózka ręcznego, roweru itp.) od osoby	400.—

§ 2.

Pobór opłaty targowej powierza się jednostce prowadzącej targowisko, której przyznaje się wynagrodzenie za pobór tej opłaty w wysokości 50% pobranych kwot.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego oraz opublikowaniu na tablicach informacyjnych na targowiskach miasta Wałbrzycha.

§ 5.

Traci moc uchwała Nr IX/53/85 Miejskiej Rady Narodowej w Wałbrzychu z dnia 28 września 1985 r.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 1989 r.

Przewodniczący MRN
w Wałbrzychu

mgr inż. Antoni Foks

Poz. 152

UCHWAŁA NR 36/89
Rady Narodowej Miasta i Gminy Lądek Zdrój
z dnia 17 maja 1989 r.

w sprawie ustalenia stawek czynszowych za najem lokali użytkowych.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. Prawo lokalowe (Dz. U. z 1987 r. Nr 30, poz. 165), § 11 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 1988 r. w sprawie czynszów najmu za lokale mieszkalne i użytkowe (Dz. U. Nr 40, poz. 230, zmiana Dz. U. z 1988 r. Nr 42, poz. 330) uchwala się co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 czerwca 1989 r. wprowadza się stawki czynszowe za najem lokali użytkowych, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr 17/89 Rady Narodowej Miasta i Gminy Lądek Zdrój z dnia 28 lutego 1989 r. w sprawie stosowania stawek czynszowych za najem lokali użytkowych.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy Lądek Zdrój.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 1989 r.

Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta i Gminy

mgr Kornel Tylkowski

Załącznik do uchwały
Nr 36/89 Rady Narodowej
Miasta i Gminy Lądek Zdrój

TABELA CZYNSZÓW ZA LOKALE UŻYTKOWE

Stawka bazowa czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej wynosi miesięcznie:

1. 100 do 150 zł za lokale wynajmowane na prowadzenie działalności statutowej organizacjom społeczno-politycznym utrzymującym się wyłącznie ze składek członkowskich lub dotacji.
2. 150 do 1000 zł za pozostałe lokale.

TABELA STAWEK CZYNSZOWYCH ZA LOKALE UŻYTKOWE

L.p.	Podział lokali w zależności od sposobu ich użytkowania	Miesięczna stawka czynszu zł/m²
1.	Biura	500,—
2.	Magazyny	500,—
3.	Sklepy:	
	spożywcze na terenie wiejskim	150,—
	spożywcze na terenie miejskim	250,—
	przemysłowe	250,—
	apteka	200,—
4.	Pomieszczenia produkcyjne	500,—
5.	Lokale gastronomiczne	250,—
	w tym bary mleczne	150,—
6.	Służba zdrowia i opieka społeczna	200,—
7.	Kultura i oświata (bez pomieszczeń biurowych)	200,—
8.	Prywatni użytkownicy:	250,—
	w tym:	
	— tapicerzy	150,—
	— szewcy	150,—
	— zegarmistrze	150,—
	— oftalnicy	150,—
	— szklarze	150,—
	— kowale	150,—
	— radiotechnicy	150,—
	— magiel	150,—
	— naprawa i konserwacja pozostałych narzędzi rolniczych i innych	150,—

Uwaga: 1. Do w/w stawek bazowych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. przysługują obniżki z tytułu.

— usytuowania lokalu w budynku przeznaczonym do rozbiórki ze względu na zły stan techniczny — 10%

— braku urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych — 10% (do urządzeń tych zalicza się hydrofor i szambo),

— położenie lokalu w kondygnacji podziemnej — 10%.

2. Zgodnie z § 11 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1988 r. w/w stawki bazowe nie dotyczące lokali użytkowych wykorzystywanych na pracownię twórców, gdzie należy naliczyć stawkę jak za lokal mieszkalny.

3. Jeżeli przedmiotem najmu na cele użytkowe jest cały budynek — czynsz najmu obniża się o 50%, gdy najemca w drodze umowy zobowiąże się do wykonania remontów bieżących i kapitalnych, przy czym traci on prawo do obniżki jeżeli nie wykona remontów w terminie określonym przez strony.

Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta i Gminy

mgr Kornel Tylkowski

Poz. 153

UCHWAŁA NR VII/37/89
Rady Narodowej Miasta i Gminy w Międzylesiu
z dnia 22 czerwca 1989 r.

w sprawie przeznaczenia do oddawania w użytkowanie wieczyste działek budowlanych w drodze przetargu organizowanego na zasadach ustalonych przez Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa.

Na podstawie art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz. U. z 1989 r. Nr 14, poz. 74), § 2 ust. 1 zarządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 5 września 1988 r. w sprawie organizowania i przeprowadzania przetargu na działki budowlane (Monitor Polski Nr 26, poz. 235), Rada Narodowa Miasta i Gminy w Międzylesiu uchwala co następuje:

§ 1.

Przeznacza się do oddawania w użytkowanie wieczyste w drodze przetargu działki budowlane niezabudowane określone w załączniku.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Międzylesiu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego.

Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta i Gminy

Zdzisław Sikora

Załącznik do uchwały
Nr VII/37/89
z dnia 22 czerwca 1989 r.

w sprawie przeznaczenia do oddawania w użytkowanie wieczyste działek budowlanych niezabudowanych w drodze przetargu organizowanego na zasadach ustalonych przez Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa.

L.p.	Nr działki	Powierzchnia	Położenie	Oznaczenie ksiąg wieczystych
1.	183/4	404 m^2	Międzylesie ul. Juliusza Słowackiego	42064
2.	183/5	471 m^2	Międzylesie ul. Juliusza Słowackiego	42065
3.	183/6	473 m^2	Międzylesie ul. Juliusza Słowackiego	42066
4.	183/7	271 m^2	Międzylesie ul. Juliusza Słowackiego	42067
5.	183/8	271 m^2	Międzylesie ul. Juliusza Słowackiego	42068
6.	183/9	272 m^2	Międzylesie ul. Juliusza Słowackiego	42069
7.	183/10	474 m^2	Międzylesie ul. Juliusza Słowackiego	42063

Poz. 154

UCHWAŁA NR VI/27/89
Rady Narodowej Miasta i Gminy Ziębice
z dnia 22 maja 1989 r.

w sprawie zaliczenia wsi Kalinowice Dolne i Kalinowice Górne do III okręgu podatkowego.

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym. (Dz. U. Nr 52, poz. 268), po rozpatrzeniu wniosku Naczelnika Miasta i Gminy Ziębice z dnia 28 kwietnia 1989 r. w sprawie zaliczenia wsi Kalinowice Dolne i Kalinowice Górne do III okręgu podatkowego, Rada Narodowa Miasta i Gminy Ziębice uchwala, co następuje.

§ 1.

Zaliczyć wsie Kalinowice Dolne i Kalinowice Górne do III okręgu podatkowego.

§ 2.

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Miasta i Gminy Ziębice.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1989 r.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego.

Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta i Gminy

Stanisław Oziębłowski

Poz. 155

UCHWAŁA NR XIV/51/86
Gminnej Rady Narodowej w Czarnym Borze
z dnia 15 września 1986 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XX/39/81 Gminnej Rady Narodowej w Czarnym Borze z dnia 27 lutego 1981 r. dotyczącej miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Czarny Bór do 1995 roku.

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) oraz art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 35, poz. 185) po wysłuchaniu informacji Naczelnika Gminy oraz opinii Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Przestrzennego i Gospodarki Finansowej w sprawie możliwości realizacji budownictwa mieszkaniowego na terenie wsi Czarny Bór, Gminna Rada Narodowa w Czarnym Borze uchwala co następuje:

§ 1.

Dokonać zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Czarny Bór w sposób następujący:
— przeznacza się tereny działek

Nr 80 o powierzchni 1,89 ha, pastwisko kl. III
Nr 82/2 o powierzchni 0,80 ha, łąka kl. III
Nr 85/1 o powierzchni 0,60 ha, pastwisko kl. III
Nr 85/2 o powierzchni 1,36 ha, pastwisko kl. III
Nr 92/5 o powierzchni 0,27 ha, pastwisko kl .III

będących we władaniu Państwowego Funduszu Ziemi i w części Rolniczej Spółdzielni Produkcyjnej w Czarnym Borze na cele budowlane budownictwa mieszkaniowego wielo i jednorodzinnego.

§ 2.

Za realizację niniejszej uchwały czyni się odpowiedzialnym Naczelnika Gminy w Czarnym Borze.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1987 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
Bogumił Zieliński

Poz. 156

UCHWAŁA NR VI/27/89
Gminnej Rady Narodowej w Dzierżoniowie
z dnia 20 czerwca 1989 r.

w sprawie ustalenia stawek czynszu najmu za lokale użytkowe na terenie gminy Dzierżoniów.

Na podstawie art. 15, ust. 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. — Prawo lokalowe (Dz. U. z 1987 r. Nr 30 poz. 165) i § 11, ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie czynszów najmu za lokale mieszkalne i użytkowe (Dz. U. Nr 40, poz. 230 ze zmianami w Dz. U. z 1988 r. Nr 42, poz. 330), Gminna Rada Narodowa w Dzierżoniowie uchwala co następuje:

§ 1.

Ustala się na terenie gminy Dzierżoniów czynsz najmu za 1 m² powierzchni użytkowej w wysokości:

— 400,— zł miesięcznie za lokale wynajmowane na cele związane ze sprzedażą (piekarnie, sklepy),
— 200,— zł miesięcznie za lokal sklepowy położony we wsi Jędrzejowice,
— 500,— zł miesięcznie za lokale wynajmowane na restauracje, kawiarnie, małą gastronomię,
— 400,— zł miesięcznie za lokale wynajmowane na działalność rzemieślniczą usługową bez sprzedaży,
— 500,— zł miesięcznie za lokale wynajmowane na działalność produkcyjną,
— 500,— zł miesięcznie za inne lokale.

§ 2.

Zwalnia się z opłacania czynszu najmu za lokale użytkowe jednostki pozostające na budżecie gminy:

— biblioteki gminne wraz z filiami,
— szkolnictwo,
— Koła Gospodyń Wiejskich,
— Ochotniczą Rezerwę Milicji Obywatelskiej,
— Związek Bojowników o Wolność i Demokrację,
— Ludowe Zespoły Sportowe,
— Ośrodki „Nowoczesna Gospodyni", Kluby Rolnika, Kluby „Ruch"...

§ 3.

Traci moc uchwała Nr V/23/89 Gminnej Rady Narodowej w Dzierżoniowie z dnia 14 kwietnia 1989 r. w sprawie ustalenia czynszów najmu za lokale użytkowe na terenie gminy Dzierżoniów.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy w Dzierżoniowie.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
w Dzierżoniowie
Edward Kowalik

Poz. 157

UCHWAŁA NR IX/27/89
Gminnej Rady Narodowej w Nowej Rudzie
z dnia 13 kwietnia 1989 r.

w sprawie ustalenia stawek bazowych czynszów za najem lokali użytkowych.

Na podstawie art. 15, ust. 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. — Prawo lokalowe (Dz. U. z 1987 r. Nr 30, poz. 165) i § 11, ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie czynszów najmu za lokale mieszkalne i użytkowe (Dz. U. Nr 40, poz. 230; zm. Dz. U. z 988 r. poz. 330), Gminna Rada Narodowa w Nowej Rudzie uchwala co następuje.

§ 1.

Ustala się miesięczną stawkę bazową czynszów za najem lokali użytkowych na terenie gminy Nowa Ruda w następujących wysokościach:

1. Za lokale wynajmowane na prowadzenie działalności statutowej organizacjom społeczno-politycznym utrzymującym się wyłącznie ze składek członkowskich lub dotacji — ustala się stawkę bazową czynszu w wysokości 100,— zł za 1 m² powierzchni użytkowej.

2. Za lokale służące celom kulturalno-oświatowym, w których mieszczą się świetlice, kluby, biblioteki, pracownie plastyczne oraz inne placówki kulturalno-oświatowe, za lokale przeznaczone służbie zdrowia, takie jak: apteki, punkty apteczne, ośrodki zdrowia, biura pisania podań i tłumaczenia dokumentów — ustala się stawkę bazową czynszu w wysokości 150,— zł za 1 m² powierzchni użytkowej.

3. Za lokale użytkowe z przeznaczeniem na działalność: rzemiosło odzieżowe, kuśnierstwo, szewstwo, zegarmistrzostwo, zakład fotograficzny, fryzjerstwo męskie, fryzjerstwo damskie, naprawa wag, napawa piór i parasoli, naprawa sprzętu gospodarstwa domowego, naprawa radia i telewizji, foto-optyka, kaletnictwo, magiel elektryczny, szklarstwo, kowalstwo, stolarstwo, piekarnictwo, cukiernictwo ustala się stawkę bazową czynszu w wysokości 400,— zł za 1 m² powierzchni użytkowej.

4. Za pozostałe lokale użytkowe prowadzące działalność usługową nie wymienione w pkt 3 — ustala sią stawkę bazową czynszu w wysokości 600,— zł za 1 m² powierzchni użytkowej.

5. Za lokale użytkowe prowadzące działalność handlową w miejscowościach: Ludwikowice, Bożków, Jugów, Przygórze, Wolibórz — ustala się stawkę bazową czynszu w wysokości 400,— zł za 1 m² powierzchni użytkowej.

6. Za lokale użytkowe prowadzące działalność handlową w miejscowościach: Świerki, Dworki, Bartnica, Krajanów, Sokolica, Bieganów, Nowa Wieś, Dzikowiec, Włodowice, Sokolec, Czerwieńczyce — ustala się stawkę bazową czynszu w wysokości 200,— zł za 1 m² powierzchni użytkowej.

7. Za lokale użytkowe wynajmowane podmiotom gospodarczym z udziałem kapitału zagranicznego — ustala się stawkę bazową czynszu w wysokości 1.000,— zł za 1 m² powierzchni użytkowej.

8. Za wszystkie lokale użytkowe w ogóle nie użytkowane lub użytkowane niezgodnie z ich przeznaczeniem — ustala się stawkę bazową czynszu w wysokości 1.000,— zł za 1 m² powierzchni użytkowej.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy Nowa Ruda.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego.

§ 4.

Traci moc uchwała Nr XXIV/66/88 z dnia 28 stycznia 1988 roku oraz uchwała Nr V/18/89 z dnia 9 lutego 1989 r. Gminnej Rady Narodowej w Nowej Rudzie.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 marca 1989 r.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
w Nowej Rudzie

Stefan Brzozowski

Poz. 158

ZARZĄDZENIE NR 1/89
Naczelnika Miasta Świebodzice
z dnia 31 stycznia 1989 r.

w sprawie ustalenia statutu Urzędu Miejskiego w Świebodzicach.

Na podstawie § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administacji państwowej (Dz. U. Nr 40, poz. 228) zarządza się co następuje:

§ 1.

Po uzyskaniu pozytywnej opinii Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Świebodzicach ustala się statut Urzędu Miejskiego w Świebodzicach w brzmieniu zatwierdzonym przez Wojewodę Wałbrzyskiego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie Nr 10/88 Naczelnika Miasta Świebodzice z dnia 15 listopada 1988 r. w sprawie ustalenia statutu Urzędu Miejskiego w Świebodzicach.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego.

Naczelnik Miasta
Świebodzice

inż. Jerzy Marczyk

Załącznik do zarządzenia
Nr 1/89 z 31 stycznia 1989 r.

STATUT
URZĘDU MIEJSKIEGO W ŚWIEBODZICACH

§ 1.

Urząd realizuje zadania wynikające:

1) z wykonywania przez Naczelnika Miasta:
   a) działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej służącej realizacji zadań Miejskiej Rady Narodowej w Świebodzicach,
   b) kompetencji wyłączonych ustawowo z zakresu władczej właściwości Miejskiej Rady Narodowej,
2) ze sprawowania przez Naczelnika Miasta funkcji organu:
   a) założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,

b) nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane Miejskiej Radzie Narodowej nie będące przedsiębiorstwami państwowymi,

3) z określonych w odrębnych przepisach zadań Naczelnika Miasta w zakresie obronności kraju

4) z obowiązku zapewnienia obsługi:

a) Miejskiej Rady Narodowej w Świebodzicach, jej organów i radnych oraz Samorządu Mieszkańców

b) organów kolegialnych o charakterze opiniodawczo-doradczym i orzekającym, działających przy Miejskiej Radzie Narodowej i Naczelniku Miasta

5) z ustaw szczególnych i aktów wydanych w celu wykonania ustaw.

§ 2.

Pracą Urzędu kieruje Naczelnik Miasta przy pomocy Zastępcy Naczelnika Miasta oraz Sekretarza Urzędu.

§ 3.

1. Naczelnik Miasta kieruje Urzędem na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosząc odpowiedzialność za wyniki jego pracy — zapewnia warunki sprawnej organizacji oraz praworządnego i efektywnego funkcjonowania Urzędu.

2. Zastępca Naczelnika Miasta działa w zakresie spraw powierzonych mu przez Naczelnika Miasta i ponosi przed nim odpowiedzialność.

Wykonując wyznaczone mu przez Naczelnika Miasta zadania, Zastępca Naczelnika Miasta zapewnia w powierzonym zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów wynikających z zadań Urzędu, kontroluje i koordynuje działalność wydziałów oraz innych jednostek organizacyjnych Urzędu realizujących te zadania.

3. Sekretarz Urzędu w zakresie ustalonym przez Naczelnika Miasta zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu, warunki jego działania i w szczególności odpowiada za:

1) organizację pracy w Urzędzie i prawidłowe funkcjonowanie komórek organizacyjnych Urzędu,

2) organizację pracy biurowej w Urzędzie,

3) poprawność formalno-prawną przygotowywanych spraw i decyzji,

4) prawidłowość załatwiania spraw Obywateli w Urzędzie oraz ich skarg i wniosków,

5) określenie zasad wykonywania zadań oraz form i metod pracy jednostek organizacyjnych Urzędu,

6) organizację kontroli wewnętrznej.

4. Sekretarz Urzędu sprawuje jednocześnie funkcję Kierownika Wydziału Ogólno-Organizacyjnego.

5. Szczegółowy podział zadań pomiędzy Naczelnikiem Miasta, Zastępcą Naczelnika Miasta i Sekretarzem Urzędu, ustala Naczelnik Miasta w drodze zarządzenia.

§ 4.

1. W Urzędzie tworzy się następujące Wydziały (równorzędne jednostki organizacyjne):

1) Wydział Ogólno-Organizacyjny

2) Wydział Społeczno-Administracyjny i Spraw Obronnych

3) Wydział Finansowo-Budżetowy i Planowania

4) Wydział Architektury, Budownictwa i Nadzoru Budowlanego

5) Wydział Komunikacji

6) Wydział Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska

7) Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej, Geodezji i Gospodarki Gruntami

8) Wydział Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług

9) Wydział Oświaty i Wychowania, Kultury, Kultury Fizycznej

10) Wydział Przemysłu, Zatrudnienia, Zdrowia i Opieki Społecznej

11) Urząd Stanu Cywilnego.

2. W skład Urzędu wchodzi również:

1) Biuro Miejskiej Rady Narodowej

§ 5.

W Urzędzie ustala się również następujące stanowiska kierownicze:

1. Kierownik Wydziału Ogólno-Organizacyjnego

2. Kierownik Wydziału Społeczno - Administracyjnego i Spraw Obronnych

3. Kierownik Wydziału Finansowo-Budżetowego i Planowania

4. Kierownik Wydziału Architektury, Budownictwa i Nadzoru Budowlanego

5. Kierownik Wydziału Komunikacji

6. Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska oraz 1 Zastępca Kierownika

7. Kierownik Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej, Geodezji i Gospodarki Gruntami

8. Kierownik Wydziału Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług

9. Inspektor Oświaty i Wychowania oraz 1 Zastępca Inspektora

10. Kierownik Wydziału Przemysłu, Zatrudnienia, Zdrowia i Opieki Społecznej

11. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego oraz 1 Zastępca Kierownika

12. Kierownik Biura Miejskiej Rady Narodowej.

§ 6.

Szczegółową organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin wewnętrzny ustalony przez Naczelnika Miasta w drodze zarządzenia.

§ 7.

1. Do zadań wspólnych Wydziałów (równorzędnych jednostek organizacyjnych) w szczególności należy:

1) opracowywanie propozycji projektów wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczych miasta i budżetu miasta, prognoz i programu rozwoju odpowiednich dziedzin gospodarki miasta, współdziałanie w sporządzaniu planów zagospodarowania przestrzennego,

2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań określonych w planach społeczno-gospodarczych i budżecie miasta,

3) organizowanie wykonania i wykonywanie zadań określonych w aktach prawnych naczelnych organów władzy i administracji państwowej, uchwałach wojewódzkiej rady narodowej zarządzeniach wojewody, uchwałach

miejskiej rady narodowej i zarządzeniach naczelnika miasta,

4) przygotowywanie niezbędnych materiałów i wykonywanie czynności organizatorskich związanych ze współdziałaniem z jednostkami gospodarczymi różnych branż i sektorów,

5) przygotowywanie projektów aktów prawnych Naczelnika Miasta oraz projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady Miejskiej Rady Narodowej jej prezydium i komisji,

6) prowadzenie postępowania administracyjnego i podejmowanie decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej w I instancji oraz stosowanie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,

7) rozpatrywanie interpelacji, wniosków i interwencji posłów na Sejm PRL, radnych, wniosków Prezydium i Komisji Rady, wniosków i postulatów ludności oraz przygotowywanie propozycji ich załatwienia,

8) prowadzenie kontroli w ramach właściwości rzeczowej oraz w zakresie ustalonym przez Naczelnika Miasta w jednostkach podporządkowanych Miejskiej Radzie Narodowej,

9) współdziałanie między sobą oraz z jednostkami państwowymi, spółdzielczymi, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami i organami samorządu mieszkańców,

10) współdziałanie z wyższymi uczelniami i instytucjami naukowo-badawczymi oraz innymi placówkami naukowymi w zakresie stosowania osiągnięć nauki i techniki,

11) przygotowywanie dla potrzeb naczelnika oraz w celu przedstawienia organom państwowym wyższego stopnia i miejskiej radzie narodowej projektów sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji o realizacji powierzonych im zadań,

12) usprawnianie organizacji, metod i form pracy wydziału oraz podejmowanie działań na rzecz usprawnienia pracy Urzędu,

13) realizowanie zadań w zakresie obronności kraju należących do Naczelnika Miasta, zgodnie z przepisami ustawy o powszechnym obowiązku obrony PRL i innych ustaw oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych właściwych organów,

14) organizowanie i podejmowanie niezbędnych przedsięwzięć w celu ochrony tajemnicy państwowej i służbowej,

15) prowadzenie spraw związanych z ochroną przeciwpożarową w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,

16) załatwianie spraw związanych z wykonywaniem przez Naczelnika Miasta zadań i kompetencji terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej i szczególnej,

17) prowadzenie spraw w zakresie swego działania związanych z wykonywaniem przez Naczelnika Miasta funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw państwowych wynikających z ustawy o przedsiębiorstwach państwowych,

18) dokonywanie ocen wdrażania reformy gospodarczej, współdziałanie w tym zakresie z nadzorowanymi przedsiębiorstwami, organami administracji państwowej, bankami i inwestorami,

19) prowadzenie spraw w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w stosunku do jednostek podległych i nadzorowanych przez Naczelnika Miasta,

20) podejmowanie działań związanych z ochroną przedpowodziową i innymi klęskami żywiołowymi oraz usuwanie skutków tych klęsk,

21) opracowywanie z zakresu działania wydziałów, programów czynów społecznych i nadzorowanie ich realizacji,

22) ustalanie wytycznych, programowanie, planowanie i nadzorowanie realizacji inwestycji i remontów w zakresie działania wydziału,

23) współdziałanie z organizacjami związkowymi w sprawach objętych zakresem działania wydziału,

24) rozpatrywanie skarg kierowanych do naczelnika i wydziałów, badanie zasadności skarg, analizowanie źródeł i przyczyn ich powstawania, podejmowanie operatywnych działań zapewniających należyte i terminowe załatwianie tych skarg, przyjmowanie interesantów i udzielanie im wyjaśnień oraz opracowywanie niezbędnych informacji o załatwianiu skarg i listów,

25) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem spokoju, porządku i bezpieczeństwa publicznego,

26) współdziałanie z organizacjami politycznymi i społecznymi w sprawach rozwoju społeczno-gospodarczego i kulturalnego oraz zaspokajania potrzeb ludności,

27) udzielanie informacji środkom masowego przekazu o działalności i zamierzeniach w zakresie realizacji zadań oraz reagowanie na krytykę prasową i wykorzystywanie jej dla doskonalenia pracy wydziałów,

28) właściwe administrowanie funduszami celowymi, tworzonymi na podstawie przepisów szczególnych,

29) zabezpieczanie pomocy organizacyjno-technicznej zespołom opiniodawczym i doradczym powoływanym przy Naczelniku Miasta.

2. Podstawowe zadania poszczególnych wydziałów Urzędu Miejskiego

1) Wydział Ogólno-Organizacyjny

a) zapewnienie właściwej organizacji pracy oraz sprawnego i praworządnego funkcjonowania Urzędu,

b) prowadzenie spraw z zakresu koordynowania przez Naczelnika działalności jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego,

c) realizowanie zadań w zakresie współpracy ze środkami masowego przekazu,

d) organizacja załatwiania skarg i wniosków obywateli,

e) prowadzenie spraw dotyczących stanowienia przepisów prawa miejscowego i przepisów porządkowych,
nymi i sądem administracyjnym,

f) wykonywanie obsługi prawnej oraz sprawowanie zastępstwa procesowego przed sądami powszech-

g) planowanie i koordynowanie działalności kontrolnej Urzędu Miejskiego oraz prowadzenie kontroli zewnętrznej i wewnętrznej,

h) zapewnienie wykonywania zaleceń pokontrolnych oraz opracowywanie na podstawie wyników kontroli analiz, ocen i informacji dotyczących wykonywania zadań przez kontrolowane jednostki,

i) gospodarowanie etatami i funduszem wynagrodzeń,

j) prowadzenie spraw osobowych pracowników urzędu, ich wyróżniania, nagradzania i odpowiedzialności porządkowej oraz dyscyplinarnej,

k) kontrola dyscypliny pracy,

l) organizowanie i przeprowadzanie przeglądów kadrowych i ocen kwalifikacyjnych pracowników,

ł) organizacja i przeprowadzanie szkolenia i doskonalenia kadr Urzędu,

m) zapewnienie materialno-technicznych warunków pracy urzędu, prowadzenie spraw w zakresie budowy, modernizacji oraz remontów budynków i lokali administracyjnych,

n) programowanie i realizacja zadań socjalno-bytowych, organizacja wypoczynku pracowników Urzędu i ich rodzin.

2) **Wydział Społeczno-Administracyjny i Spraw Obronnych**

a) prowadzenie spraw z zakresu ładu i porządku publicznego wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z przepisów: o stowarzyszeniach, zgromadzeniach, zbiórkach publicznych, ewidencji ludności i dowodach osobistych, obywatelstwie polskim, zabawach publicznych, zmianie imion i nazwisk,

b) przeprowadzanie rejestracji osób podlegających powszechnemu obowiązkowi obrony oraz organizowanie i przeprowadzanie poboru,

c) prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem mienia i ochroną tajemnicy państwowej i służbowej,

d) prowadzenie spraw związanych z zapobieganiem i zwalczaniem zjawisk patologii społecznej,

e) opracowywanie wieloletnich i rocznych programów ochrony przeciwpożarowej,

f) dokonywanie oceny realizacji wynikających z nich zadań,

g) współdziałanie z Komendą Rejonową Straży Pożarnych w zakresie kontroli stanu ochrony p.poż. oraz nadzoru nad ochotniczymi i obowiązkowymi strażami pożarnymi,

h) organizowanie kontroli stanu ochrony p.poż. i wykonywanie czynności związanych z egzekwowaniem usunięcia uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli,

i) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem, odwoływaniem i działalnością Komendanta Miejskiego Straży Pożarnych i Naczelników OSP oraz rejestracji terenowych i zakładowych OSP,

j) koordynacja prac pozostałych wydziałów Urzędu Miejskiego w zakresie ochrony przeciwpożarowej,

k) prowadzenie spraw z zakresu Obrony Cywilnej i innych spraw obronnych określonych w odrębnych przepisach.

3) **Wydział Finansowo-Budżetowy i Planowania**

a) wykonywanie czynności i prac związanych z opracowywaniem projektu oraz realizacją budżetu miasta,

b) kontrola gospodarki finansowej jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych,

c) wymiar i pobór należności z tytułu określonych w odrębnych przepisach podatków i opłat oraz funduszu miejskiego,

d) prowadzenie spraw z zakresu rachunkowości budżetu miasta oraz sprawozdawczości z jego wykonania,

e) wykonywanie obsługi finansowo-księgowej samorządu mieszkańców,

f) kontrolowanie gospodarki finansowej komitetów powołanych do realizacji czynów społecznych,

g) obsługa budżetowo-księgowa,

h) opracowywanie koncepcji i projektów planów społeczno-gospodarczych. perspektywicznych, wieloletnich oraz planów rocznych rzeczowo-finansowych,

i) koordynowanie, realizacja celów i zadań zawartych w planach społeczno-gospodarczego rozwoju miasta,

j) opracowywanie samodzielnych i we współdziałaniu z zainteresowanymi wydziałami i jednostkami równorzędnymi bieżących analiz i ocen stanu rozwoju miasta, wykonania planów miejskich oraz informacji o zagrożeniach w realizacji planu,

k) koordynowanie prowadzonych przez Wydział spraw związanych z planowaniem czynów społecznych, analizą ich wykonania oraz podziałem materiałów i środków przeznaczonych na ten cel,

l) opiniowanie przedsięwzięć jednostek gospodarczych dla zapewnienia zgodności z celami określonymi w planach miejskich,

ł) zapewnianie we współdziałaniu z zainteresowanymi jednostkami kierunkowej zbieżności działania jednostek gospodarczych z celami określonymi w planach społeczno-gospodarczych — poprzez oddziaływanie przyznanymi ustawowo środkami,

m) prowadzenie spraw kosztów budowy, adaptacji, remontów i eksploatacji pomieszczeń straży pożarnych, jak również kosztów zakupu sprzętu, wyposażenia i urządzeń pożarniczych oraz ich napraw.

4) **Wydział Architektury, Budownictwa i Nadzoru Budowlanego**

a) prowadzenie spraw w zakresie lokalizacji inwestycji,

b) prowadzenie spraw związanych z miejscowym planem przestrzennym, a w szczególności realizowanie i nadzór nad realizacją miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

c) prowadzenie spraw w zakresie budownictwa mieszkaniowego, komunalnego i towarzyszącego,

d) bilansowanie potrzeb inwestycyjnych budownictwa mieszkaniowego, komunalnego oraz towarzyszącej infrastruktury,

e) udzielanie pozwoleń budowlanych oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,

f) inspirowanie i prowadzenie spraw z zakresu postępu technicznego w budownictwie oraz udzielanie pomocy zakładom i ekipom remontowo-budowlanym,

g) prowadzenie spraw dotyczących lokalizacji inwestycji budowlanych w zakresie unormowanym w przepisach szczególnych,

h) wykonywanie zadań w zakresie nadzoru urbanistyczno-architektonicznego, urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego,

i) kontrola obiektów realizowanych oraz kontrola istniejących obiektów budowlanych i podejmowanie niezbędnych w tym zakresie decyzji,

j) nadzorowanie spraw remontów, odbudowy i wykańczania budowy budynków mieszkalnych stanowiących własność osób fizycznych i prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej,

k) prowadzenie dokumentacji budowy, przebudowy i i remontu strażnic, nadzór nad budową i utrzymaniem obiektów budowlanych zgodnie z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej w ramach czynów społecznych, funduszu miejskiego i dotacji PZU,

l) przygotowywanie nakazów usunięcia usterek budowlanych, kominów i palenisk oraz dot. dokonania innych czynności zmierzających do usunięcia niebezpieczeństwa ludzi i mienia na koszt właściciela.

5) **Wydział Komunikacji**

a) opracowywanie projektów rozwoju lokalnej sieci drogowej oraz prowadzenie w zakresie przewidzianym w odrębnych przepisach spraw w zakresie budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg miejskich i lokalnych,

b) planowanie i finansowanie budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg miejskich i lokalnych oraz wykonywanie nadzoru nad realizacją zadań w tym zakresie,

c) prowadzenie spraw wydawania uprawnień do kierowania pojazdami oraz szkolenia kandydatów na kierowców,

d) prowadzenie spraw w zakresie ewidencji i rejestracji pojazdów silnikowych i innych,

e) orzekanie w sprawach:

— zarobkowego i niezarobkowego transportu drogowego,

— lokalizowania w liniach rozgraniczających ulic obiektów handlowych, reklamowych oraz urządzeń służących do dekoracji i iluminacji,

— prowadzenia robót budowlanych i inżynierskich w liniach rozgraniczających ulic oraz odbywania imprez na placach i ulicach,

f) prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i organizacji ruchu drogowego, konserwacji nawierzchni ulic, znaków drogowych, sygnalizacji świetlnej, urządzeń bezpieczeństwa ruchu,

g) współdziałanie z jednostkami łączności publicznej, w szczególności w zakresie właściwej obsługi ludności przez te jednostki.

6) **Wydział Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska**

a) inspirowanie i organizowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju urządzeń komunalnych,

b) programowanie i planowanie inwestycji w zakresie gospodarki komunalnej i budownictwa mieszkaniowego,

c) prowadzenie spraw dotyczących: urządzeń komunalnych, oczyszczania miasta, zieleni miejskiej, lasów komunalnych i cmentarzy,

d) koordynowanie działalności przedsiębiorstw i innych jednostek powołanych do realizacji zadań użyteczności publicznej w zakresie: wodociągów, kanalizacji, ciepłownictwa, gazownictwa, utrzymania czystości i porządku, zieleni miejskiej, cmentarzy oraz innych urządzeń komunalnych,

e) prowadzenie, koordynowanie i nadzorowanie inwestycji i zamierzeń w zakresie uzbrojenia technicznego terenu w tym nowych osiedli mieszkaniowych,

f) podejmowanie i prowadzenie inwestycji wspólnych i towarzyszących w zakresie urządzeń komunalnych,

g) prowadzenie spraw wynikających z przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w mieście,

h) prowadzenie spraw gospodarki mieszkaniowej w zakresie remontów i modernizacji komunalnych zasobów mieszkaniowych oraz tworzenie warunków właściwej eksploatacji tych zasobów,

i) inspirowanie rozwoju gospodarki mieszkaniowej i realizacja polityki mieszkaniowej,

j) prowadzenie spraw dotyczących ewidencji zasobów mieszkaniowych, zarządu nieruchomościami, wymiaru czynszów i innych opłat za lokale mieszkalne i użytkowe oraz kaucji mieszkaniowych,

k) współdziałanie z zarządcami nieruchomości w zakresie eksploatacji zasobów gospodarki mieszkaniowej,

l) prowadzenie orzecznictwa w sprawach lokalowych,

ł) programowanie i planowanie przedsięwzięć w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej i geologii oraz zapewnianie uwzględniania tej problematyki w projektach planów społeczno-gospodarczych i planów zagospodarowania przestrzennego,

m) prowadzenie spraw w zakresie ochrony środowiska i ochrony przyrody,

n) zapewnienie opiniowania lokalizacji inwestycji pod kątem ochrony środowiska,

o) inicjowanie i koordynowanie przedsięwzięć w dziedzinie ochrony środowiska, podejmowanych przez jednostki państwowe, spółdzielcze i organizacje społeczne oraz kształtowanie właściwych potrzeb w tym zakresie,

p) inicjowanie i podejmowanie działań w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym i nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska,

r) orzekanie w sprawach ochrony środowiska w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów,

s) wykonywanie orzecznictwa i innych zadań w zakresie wynikającym z prawa wodnego,

t) prowadzenie spraw związanych z ochroną przeciwpowodziową,

u) ujmowanie w planach zaopatrzenia miasta w wodę zadań związanych z przeciwpożarowym zaopatrzeniem wodnym (zbiorniki, hydranty) oraz organizacją czynów społecznych w tym zakresie.,

w) nadzór nad stanem istniejących urządzeń wodnych, ich eksploatacją i konserwacją.

7) **Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej, Geodezji i Gospodarki Gruntami**

a) opracowywanie projektów planu rozwoju rolnictwa, leśnictwa i skupu, budownictwa rolniczego, melioracji wodnych oraz ocena ich wykonania,

b) prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej, w tym również ochrony roślin oraz weterynarii,

c) prowadzenie gospodarki gruntami rolnymi oraz wykonywanie zadań w zakresie ochrony gruntów rolnych i leśnych,

d) prowadzenie spraw dotyczących melioracji, mechanizacji i elektryfikacji oraz usług dla rolnictwa,

e) wykonywanie zadań w zakresie gospodarki łowieckiej,

f) nadzorowanie gospodarki leśnej w lasach niepaństwowych i zadrzewień,

g) wykonywanie zadań w zakresie skupu i kontraktacji płodów rolnych,

h) prowadzenie spraw dotyczących pracowniczych ogrodów działkowych,

i) wykonywanie orzecznictwa w sprawach dotyczących weterynarii, ochrony i kwarantanny roślin, odszkodowań za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem urządzeń melioracji wodnych,

j) określanie potrzeb i zadań w zakresie szkolenia i doskonalenia rolniczego oraz form i sposobu wdrażania postępu rolniczego w rolnictwie,

k) zarządzanie gruntami państwowymi,

l) ustalanie praw do gruntów państwowych na rzecz osób prawnych i fizycznych, a także sprzedaż państwowych gruntów, domów i lokali mieszkalnych,

ł) przejmowanie gruntów na rzecz państwowego funduszu ziemi,

m) prowadzenie spraw w zakresie podziału i wywłaszczania nieruchomości — ustalanie odszkodowań z tego tytułu, przygotowywanie gruntów pod budownictwo jednorodzinne oraz wykonywanie prawa pierwokupu,

n) zlecanie, nadzorowanie i odbiór robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo-rolnych (scaleń),

o) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz numeracji porządkowej nieruchomości i nazewnictwa ulic,

p) prowadzenie spraw w zakresie zopatrzenia wsi i rolnictwa w wodę, nadzór nad działalnością spółek wodnych oraz regulowanie stosunków wodnych na gruntach,

r) załatwianie spraw emerytalno-rentowych, wniosków oraz spraw związanych z wypadkami przy pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych,

s) uwzględnianie w instruktażu i szkoleniu rolniczym zagadnień ochrony p.poż. zwłaszcza dot. składowania płodów rolnych, nawozów sztucznych, środków ochrony roślin i cieczy palnych, przeciwdziałania wypalaniu traw, zabezpieczenia żniw i omłotów,

t) ujmowanie w planach melioracji zadań związanych z przeciwpożarowym zabezpieczeniem wodnym oraz organizacja czynów społecznych w tym zakresie,

u) gospodarowanie funduszem gospodarki gruntami.

8) **Wydział Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług**

a) planowanie i programowanie rozwoju handlu i usług oraz jednostek drobnej wytwórczości,

b) prowadzenie spraw dotyczących sieci handlowej, gastronomicznej i usługowej,

c) ustalanie lokalizacji i struktury branżowej placówek handlowych, zakładów gastronomicznych i usługowych, godzin otwierania i zamykania tych placówek,

d) inspirowanie i organizowanie działań na rzecz rozwoju, modernizacji i funkcjonowania sieci handlowej, gastronomicznej i usługowej oraz koordynowanie terminów robót remontowych i modernizacyjnych,

e) organizowanie targowisk,

f) prowadzenie ewidencji działalności gospodarczej osób fizycznych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej,

g) kontrolowanie handlu, usług rzemiosła oraz drobnej wytwórczości w trybie i na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami,

h) wykonywanie orzecznictwa w zakresie handlu, usług, rzemiosła i drobnej wytwórczości,

i) prowadzenie gospodarki surowcami pochodzenia miejscowego oraz surowców wtórnych i odpadowych,

j) tworzenie warunków do rozwoju produkcji materiałów budowlanych,

k) prowadzenie spraw upowszechniania zasad ochrony p.poż., a zwłaszcza ich przestrzeganie w nadzorowanych obiektach tj. zakładach usługowych, placówkach handlowych i gastronomicznych.

9) **Wydział Oświaty i Wychowania, Kultury, Kultury Fizycznej**

a) kierowanie i nadzorowanie działalności szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,

b) organizowanie działalności opiekuńczej i socjalnej szkół i innych placówek opiekuńczo-wychowawczych,

c) kształtowanie sieci szkół oraz innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych w dostosowaniu do potrzeb miasta,

d) prowadzenie polityki kadrowej w szkołach i innych placówkach oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych,

e) podejmowanie działań w sprawach socjalno-bytowych nauczycieli i innych pracowników oświaty,

f) koordynowanie działalności instytucji i organizacji społecznych w sprawach pomocy i opieki nad dziećmi szczególnej troski,

g) organizowanie i udzielanie pomocy rodzicom nie będącym w stanie zapewnić dzieciom i młodzieży warunków wychowania i wykształcenia,

h) opracowywanie we współdziałaniu ze stowarzyszeniami społeczno-kulturalnymi, młodzieżowymi, organizacjami związkowymi i innymi planów rozwoju życia kulturalnego,

i) prowadzenie spraw dotyczących działalności artystycznej, widowiskowej i rozrywkowej, tworzenie warunków rozwoju instytucji i placówek upowszechniania kultury oraz instytucji artystycznych,

j) inspirowanie rozwoju społecznego ruchu kulturalnego i artystycznego,

k) koordynowanie działalności kulturalno-wychowawczej, artystycznej i rozrywkowej,

l) nadzorowanie i programowanie działalności placówek upowszechniania kultury i instytucji artystycznych, nadzorowanie przygotowania i przebiegu imprez kulturalnych,

ł) sprawowanie opieki nad zabytkami i miejscami pamięci narodowej,

m) wydawanie zezwoleń na publiczną działalność artystyczną i rozrywkową,

n) gospodarowanie miejskim funduszem kultury,

o) programowanie i podejmowanie działań na rzecz kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku,

p) inicjowanie rozwoju i modernizacji sieci obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych oraz usług sportowych, turystycznych i hotelarskich,

r) koordynowanie i udzielanie pomocy w prowadzeniu budowy, modernizacji i remontów obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,

s) prowadzenie spraw w zakresie upowszechniania i finansowania kultury fizycznej i turystyki,

t) nadzorowanie właściwego wykorzystania, eksploatacji obiektów i urządzeń sportowowych, rekreacyjnych i turystycznych oraz ich konserwacji,

u) opracowywanie kalendarza imprez sportowo-rekreacyjnych i turystycznych oraz planu przygotowań do sezonu turystyczno-wypoczynkowego,

w) przyznawanie uprawnień, wydawanie zezwoleń i innych decyzji w zakresie działalności sportowej, turystycznej i hotelarskiej,

y) wykonywanie nadzoru i kontroli nad organizacjami społecznymi, zakładami, jednostkami budżetowymi działającymi w zakresie kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku,

z) koordynowanie i realizacja czynności określonych w ustawie o zasadach udziału młodzieży w życiu państwowym, społeczno-gospodarczym i kulturalnym,

ż) gospodarowanie miejskim funduszem rozwoju kultury fizycznej,

ź) prowadzenie spraw upowszechniania zasad ochrony przeciwpożarowej, a zwłaszcza ich przestrzegania w nadzorowanych obiektach.

10) **Wydział Przemysłu, Zatrudnienia, Zdrowia i Opieki Społecznej**

a) prowadzenie spraw dotyczących tworzenia przedsiębiorstw państwowych służących realizacji zadań związanych ze społecznym i gospodarczym rozwojem miasta,

b) inicjowanie i popieranie inicjatyw założycielskich w jednostkach gospodarczych,

c) oddziaływanie za pomocą prawnie określonych instrumentów na działalność jednostek gospodarczych w celu poprawy efektywności gospodarowania, lepszego zaopatrzenia rynku oraz wykorzystania surowców lokalnych, wtórnych i odpadowych,

d) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, likwidacją lub przekształcaniem profilu działalności przedsiębiorstw państwowych,

e) dokonywanie kontroli i ocen działalności jednostek gospodarczych z punktu widzenia zaspokajania potrzeb lokalnych,

f) współdziałanie z samorządami załóg przedsiębiorstw państwowych w wykonywaniu ich statutowej działalności,

g) gospodarowanie miejscowymi zasobami pracy,

h) aktywizacja zawodowa osób niepracujących,

i) prowadzenie spraw z zakresu pośrednictwa pracy, zatrudniania absolwentów szkół i prowadzenie kontroli przestrzegania przepisów w tym zakresie przez zakłady pracy,

j) współdziałanie w zakresie racjonalnego wykorzystywania zasobów pracy w szczególności absolwentów szkół ponadpodstawowych,

k) wykonywanie zadań wynikających z przepisów państwowych fuduszu aktywizacji zawodowej oraz przepisów o postępowaniu wobec osób uchylających się od pracy,

l) inicjowanie przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowego przekwalifikowania pracowników,

ł) współdziałanie z przedsiębiorstwami państwowymi w zakresie kształtowania właściwych warunków socjalnych oraz dokonywanie okresowych ocen i analiz warunków socjalno-bytowych załóg oraz zakładowej działalności socjalnej w zakładach pracy,

m) inspirowanie i koordynowanie przedsięwzięć w zakresie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,

n) gospodarowanie środkami państwowego funduszu aktywizacji zawodowej,

o) ustalanie potrzeb w zakresie ochrony zdrowia i opieki społecznej,

p) opracowywanie projektów programu ochrony zdrowia i opieki społecznej uwzględniających cele, zadania oraz warunki realizacji (baza, kadry, organizacja),

r) planowanie i nadzorowanie realizacji zadań w zakresie rozwoju sieci, modernizacji i remontów placówek służby zdrowia i opieki społecznej,

s) współdziałanie z placówkami służby zdrowia i opieki społecznej w zakresie obsługi pacjentów i osób potrzebujących pomocy społecznej,

t) zapewnianie właściwego przebiegu akcji profilaktycznych i zdrowotnych w szczególności szczepień ochronnych i kontrolnych badań radiologicznych,

u) udzielanie świadczeń osobom zakwalifikowanym do objęcia pomocą społeczną,

w) koordynowanie i integrowanie działań organizacji instytucji zajmujących się osobami wymagającymi pomocy i opieki społecznej,

y) powoływanie opiekunów społecznych i nadzór nad ich działalnością,

z) współdziałanie z organami państwowej inspekcji sanitarnej w sprawach postępowania przeciwepidemicznego oraz zapewnianie ludności higienicznych warunków bytowania, pracy i nauki.

11) **Urząd Stanu Cywilnego**

a) prowadzenie spraw związanych z zawieraniem małżeństw, rejestracją urodzeń i zgonów,

b) wydawanie decyzji w sprawach wynikających z prawa o aktach stanu cywilnego,

c) dokonywanie innych czynności przewidzianych w prawie o aktach stanu cywilnego oraz kodeksie rodzinnym i opiekuńczym,

d) załatwianie spraw konsularnych,

e) podejmowanie działań w kierunku rozwijania i popularyzacji uroczystości świeckich form rejestracji stanu cywilnego,

12) **Biuro Miejskiej Rady Narodowej**

a) wykonywanie zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL, rady narodowej oraz organów samorządu mieszkańców stosownie do obowiązujących przepisów,

b) prowadzenie obsługi kancelaryjno-biurowej, a w zakresie zleconym — merytorycznej miejskiej rady narodowej i jej organów,

c) opracowywanie projektów planów pracy rady narodowej i jej organów,

d) udział w opracowywaniu uchwał rady narodowej oraz opracowywanie i przedstawianie projektów postanowień prezydium rady, wniosków i opinii komisji merytorycznych,

e) opracowywanie w zakresie zleconym przez prezydium rady narodowej informacji, ocen i wniosków dla potrzeb prezydium,

f) czuwanie nad zabezpieczeniem praw radnych i członków komisji MRN,

g) przygotowywanie projektów planów spotkań radnych z wyborcami oraz dyżurów w okręgach wyborczych dla przyjmowania wniosków, uwag i skarg mieszkańców,

h) zapewnianie radzie w niezbędnym zakresie pomocy merytorycznej i prawnej związanej z nadzorem nad działalnością organów samorządu mieszkańców.

§ 8.

Szczegółowe zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego określa regulamin wewnętrzny o którym mowa w § 7.

§ 9.

Naczelnik Miasta w drodze zarządzenia przydziela Wydziałom lub innym równorzędnym jednostkom organizacyjnym Urzędu nałożone przepisami prawa, nowe zadania terenowych organów administracji państwowej.

§ 0.

Kierownicy Wydziałów (rwnorzędnych jednostek organizacyjnych) Urzędu wymienieni w § 4 ust. 1 pkt 2 do 11 są terenowymi organami administracji państwowej o właściwości szczególnej.

§ 11.

W celu opracowania albo zaopiniowania projektów przedsięwzięć podejmowanych w określonej dziedzinie administracji i gospodarki terenowej lub wykonania zadań wymagających współdziałania kilku jednostek organizacyjnych, Naczelnik Miasta może powołać zespół działający pod przewodnictwem wyznaczonej przez siebie osoby określając jego nazwę, skład osobowy oraz zakres i tryb działania.

§ 12.

Wykaz jednostek organizacyjnych podporządkowanych Miejskiej Radzie Narodowej, a nadzorowanych przez Naczelnika Miasta nie będących przedsiębiorstwami państwowymi — stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 13.

Wykaz przedsiębiorstw państwowych dla których Naczelnik Miasta pełni funkcję organu założycielskiego — stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego statutu.

Załącznik Nr 1
do Statutu Urzędu Miejskiego
w Świebodzicach

W Y K A Z

jednostek organizacyjnych nie będących przedsiębiorstwami państwowymi podporządkowanych Miejskiej Radzie Narodowej a nadzorowanych przez Naczelnika Miasta

1. Liceum Ogólnokształcące
2. Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół
3. Miejska Biblioteka Publiczna
4. Dom Ludowy
5. Szkoła Podstawowa Nr 2
6. Szkoła Podstawowa Nr 3
7. „ „ Nr 4
8. „ „ Nr 5
9. „ „ Nr 6
10. „ „ Nr 7
11. „ „ Nr 8
12. Przedszkole Nr 1
13. Przedszkole Nr 5
14. „ Nr 6
15. „ Nr 8

Załącznik Nr 2
do Statutu Urzędu Miejskiego
w Świebodzicach

W Y K A Z

przedsiębiorstw państwowych dla których Naczelnik Miasta pełni funkcję organu założycielskiego:

1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
2. Ośrodek Sportu i Rekreacji.

Dziennik Urzędowy redaguje zespół redakcyjny — adres. Urząd Wojewódzki — Wydział Organizacyjno-Prawny i Kontroli, Zespół Obsługi Prawnej, 58-300 Wałbrzych, Aleja Wyzwolenia Nr 22, tel. 250-81, w. 228.

Administracja: Urząd Wojewódzki — Wydział Organizacyjno-Prawny i Kontroli, 58-300 Wałbrzych, Aleja Wyzwolenia Nr 43, pokój Nr 3, tel. 250-81 wewn.: 108. konto Nr 89018-4082-225 NBP O/Wałbrzych.

Prenumerata Dziennika Urzędowego wynosi rocznie 1200 zł.

Cena pojedynczego egzemplarza 1 zł za jedną stronę obliczeniową.

Cena niniejszego egzemplarza 34 zł.

Rachunków za prenumeratę nie wystawia się.

ODBIORCA

DZG 2713-2-1-01432 11.07.89 700 A4